

注文書

下記のとおり発注します。

会社名	フリガナ: _____		
部署名	_____		
お名前	フリガナ: _____	姓	名
ご住所	フリガナ: _____ 〒 _____		
電話番号	_____	FAX番号	_____
メールアドレス	* E-mailでのご連絡を希望されるかたは記入願います。		
お支払方法	1、銀行振込による先払 2、代金引換 ※いずれかを○で囲んでください。		
ご連絡方法	1、FAXによるご連絡を希望 2、E-mailによるご連絡を希望 3、御電話によるご連絡を希望		

メーカー	商品コード	商品名 / 型式	数量

通信欄	納入先が異なる場合や、納入日にご希望がある場合、その他ございましたら下記にご記入下さい。

* 以前にお見積りを取得済の場合は、見積番号をごちらに記載願います。

注) 代引でのお支払を希望される場合は、代引手数料がお客様ご負担となります。

★ 後程、上記ご希望の方法にてご注文受付済の連絡をさせていただきます。

